

Документы для аттестации на квалификационную категорию

Чек-лист для педагогов

- ☐ **Заявление.** Необходимо указать уровень своего образования, квалификационную категорию и должность, по которой педагог желает пройти аттестацию (п. 28 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 24.03.2023 № 196)
- ☐ **Сведения о результатах профессиональной деятельности.** Форму представления сведений смотрите на сайте региона.
- ☐ **Копии документов, которые подтвердят результаты профессиональной деятельности.** Например, копии дипломов, сертификатов, справки о публикациях и т.д. Форму представления смотрите на сайте региона.
- ☐ **Копии документов о наличии наград, званий, знаков отличия.** Порядок допускает проводить аттестацию без экспертизы профессиональной деятельности, если у вас есть награды, звания и знаки отличия (п. 31 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 24.03.2023 № 196)
- ☐ **Копии документов о наградах в профессиональных конкурсах.** Комиссия может установить категорию без экспертизы профессиональной деятельности, если вы приняли участие в конкурсах и получили награды (п. 31 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Список конкурсов можно посмотреть на сайте Минпросвещения.
- ☐ **Ходатайство работодателя для категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».** Ходатайство должно быть принято педсоветом и согласовано с профсоюзом (п. 48 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). В документе показывают, как педагог участвует в методической работе школы или в наставничестве.
- ☐ **Дополнительные сведения о профессиональной деятельности.** Можно направить в любое время но не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии (п. 31 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 24.03.2023 № 196).

Правила оформления документов для аттестации на квалификационную категорию

Чек-лист для педагогов

Структурированность представляемых документов

- ☐ все документы имеют четкую структуру, разделены на подразделы;
 - ☐ подразделы соответствуют установленным показателям оценки деятельности.
-

Достоверность и подтверждение достигнутых результатов

- ☐ информация соответствует показателям оценки деятельности, предусмотренным Порядком проведения аттестации педработников;
 - ☐ к каждому показателю приложены подтверждающие документы, например, копии приказов, публикаций, благодарственные письма и др.;
 - ☐ документы ясно демонстрируют личную инициативу и идеи, а не просто перечисляют стандартные обязанности.
-

Описание личного вклада

- ☐ акцент на конкретных примерах работы, которые демонстрируют личный вклад в улучшение образовательного процесса;
 - ☐ нет общих формулировок, приводятся точные цифры, факты и аргументы;
 - ☐ показана системность деятельности, деятельность не должна носить эпизодический характер.
-

Аккуратность оформления

- ☐ документы подготовлены аккуратно, структурированы, легко читаемы, копии четкие;
 - ☐ нет орфографических и пунктуационных ошибок;
 - ☐ оформление единообразное;
 - ☐ используется общепринятая терминология.
-