

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Скворцовская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Скворцовская школа»)**

ПРИКАЗ

30.04.2026

с. Скворцово

№ 208-о

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
в форме Всероссийских проверочных работ
в 2026 году с 04.05.2026 по 08.05.2026**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.02.2026 г. №334 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году», согласно Методическим рекомендациям по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.06.2025 № 02-166), приказа Управления образования администрации Симферопольского района от 27.02.2026 №220 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Симферопольского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году», в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ «Скворцовская школа» мониторинг качества подготовки обучающихся с 04.05.2026 по 08.05.2026 в 6-х, 7-х классах в форме всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в соответствии с графиком проведения:

04.05.2026 по учебному предмету «Математика» в 6-К, 6-Б классах, 1-ю часть на 2-м уроке с 09:25 до 10:10 (45мин.) и 2-ю часть на 3-м уроке с 10:20 до 11:05 (45 мин.) в кабинете №9, №10;

05.05.2026 по учебному предмету «Иностранный язык (английский)» в 6-К, «Литература» в 6-Б классах, на 2-м уроке с 09:25 до 10:10 (45мин.) в кабинете №9, №10;

06.05.2026 по учебному предмету «Биология» в 6-К, «География» в 6-Б классах, 1-ю часть на 2-м уроке с 09:25 до 10:10 (45мин.) и 2-ю часть на 3-м уроке с 10:20 до 11:05 (45 мин.) в кабинете №9, №10;

07.05.2026 по учебному предмету «Русский язык» в 7-К, 7-Б классах, на 2-м уроке с 09:25 до 10:10 (45мин.) в кабинете №9, №10;

08.05.2026 по учебному предмету «Математика» в 7-К, 7-Б классах, 1-ю часть на 2-м уроке с 09:25 до 10:10 (45мин.) и 2-ю часть на 3-м уроке с 10:20 до 11:05 (45 мин.) в кабинете №9, №10.

2. Назначить заместителя директора по УВР Безугловец У. А. ответственным организатором за организационно-методическое сопровождение ВПР

до 30.05.2026.

3. Ответственному организатору ЗДУВР Безугловец У. А.:

- 3.1. соблюдать требования федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся школы в форме ВПР;
- 3.2. организовать проведение мониторинговых исследований качества образования в соответствии с графиком проведения;
- 3.3. провести инструктивно-методическое совещание для учителей об особенностях проведения и оценивания всероссийских проверочных работ

до 04.05.2026.

- 3.4. обеспечить обязательное присутствие администрации школы в классах во время проведения ВПР и при проверке работ (приложение 2);
- 3.5. обеспечить объективность проведения и проверки результатов ВПР в соответствии с критериями;
- 3.6. обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении и проверке ВПР;
- 3.7. провести работу с педагогами школы о недопущении ситуаций, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР;
- 3.8. проанализировать результаты мониторинговых исследований качества образования в форме ВПР

до 30.05.2026.

- 3.9. обеспечить сохранность работ

до апреля 2027.

- 3.10. обеспечить присутствие в аудитории написания ВПР общественных наблюдателей (приложение 3);
- 3.11. загрузить форму сбора результатов в течение 3-х рабочих дней после проведения каждой ВПР совместно с техническим специалистом;
- 3.12. скачать в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО;
- 3.13. передать список и файл с кодами организатору в аудитории до начала проведения работы;
- 3.14. скачать архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР»;
- 3.15. собрать все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР и обеспечить их сохранность.
- 3.16. организовать контроль за проверкой мониторинговых исследований согласно графику и предоставить рабочее место для эксперта на период проведения проверки работ ВПР;
- 3.17. обеспечить объективность проведения и проверки результатов всероссийских проверочных работ;
- 3.18. внести изменения в календарно-тематическое планирование и расписание учебных занятий (при необходимости).
- 4. Назначить учителя информатики Мирошниченко О. Г. и учителя математики Лапшину Ю. А. техническими специалистами, обеспечивающими выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР.
- 5. Техническому специалисту Лапшиной Ю. А.:
- 5.1. изучить и строго руководствоваться федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, инструктивно-методическими материалами по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся школы в форме ВПР;
- 5.2. своевременно скачивать архивы, материалы мониторинга с ФИСОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;
- 5.3. распечатывать материалы ВПР;
- 5.4. скачивать через личный кабинет в ФИСОКО и распечатывать критерии оценивания ответов и выдавать их экспертам, осуществляющим проверку работ участников ВПР;

5.5. своевременно (в теч.3-х дней после написания работ) заполнять форму сбора результатов выполнения ВПР совместно с ответственным организатором и загружать в ФИСОКО в соответствующий раздел.

6. Техническому специалисту Мирошниченко О. Г.:

6.1. обеспечить видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения работы.

7. Определить кабинет для проведения ВПР – №9 (0001), №10 (0002).

8. Утвердить состав экспертов, осуществляющих проверку работ участников ВПР (приложение 1).

9.Экспертам, осуществляющим проверку работ участников ВПР:

9.1. ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения ВПР, инструктивными материалами;

до 04.05.2026.

9.2. проверку ответов участников осуществлять в соответствии с полученными критериями по предмету;

9.3. переносить номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов;

9.4. соблюдать конфиденциальность в процессе проверки;

9.4. проверку работ осуществить в течение 2-х рабочих дней после проведения ВПР;

9.5. выставить обучающимся по результатам ВПР отметки как текущие контрольные работы на предметных страницах электронного журнала.

10.Проведение ВПР по учебным предметам в кабинетах обеспечивают учителя (организаторы в аудитории), работающие в данном классе.

11.Учителям-организаторам в аудитории проведения:

11.1. ознакомиться с инструктивными материалами организации и проведении ВПР;

11.2. выдавать участникам распечатанные варианты проверочной работы, коды для заполнения, черновики;

11.3. провести инструктаж;

11.4. проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

11.5. провести работу, собрать все бумажные материалы и передать администратору, присутствующему на ВПР;

11.6. в процессе проведения обеспечивать порядок в аудитории.

12.Учителям-предметникам провести разъяснительную работу с родителями обучающихся об особенностях проведения ВПР-2026 и обеспечить явку всех учащихся в день написания работы

до 04.05.2026.

12.1. осуществлять работу по повторению учебного материала по предмету при подготовке к ВПР

постоянно.

12.2. ознакомить учащихся с особенностями проведения ВПР по учебному предмету

до 04.05.2026.

12.3. проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах ВПР в течение двух дней после получения результатов.

13. Руководителям МО начальных классов по результатам написания работы обсудить итоги на заседании МО.

14. Назначить членов администрации школы в аудиториях проведения ВПР и при проверке (приложение 2).

15. Привлечь общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР в аудиториях с целью открытости и прозрачности процедуры (приложение 3).

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Директо
рСШ

Подписан: ДиректорСШ
DN: CN=ДиректорСШ, O=НР
Основание: мною рассмотрен этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.05.04 15:45:46+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

В. Г. Дузенко

С приказом от 30.04.2026 № 208-о ознакомлены:

Абдурахманова Л. Д.		
Александренко В. В.		
Балько Е. Н.		
Безугловец У. А.		
Витюк Ю. В.		
Гиричев И. И.		
Гиталова А. А.		
Ересько Ю. Н.		
Колесник Р. В.		
Клипач А. М.		
Лапшина Ю. А.		
Мирошниченко О. Г.		
Мустафаева Р. Р.		
Перепелица И. В.		
Твердун Ю. С.		
Толошная И. В.		
Халикова Г. К.		
Халикова Х. Я.		
Черная С. В.		
Шевцов Р. В.		
Яценко М. Г.		

Эксперты по проверке всероссийских проверочных работ

Предмет	Класс	ФИО члена комиссии
Математика	6-К, 6-Б	Лапшина Ю. А., Яценко М. Г., Халикова Г. К.
Литература	6-Б	Халикова Х. Я., Витюк Ю. В.
Иностранный язык (английский)	6-К	Ересько Ю. Н., Толошная И. В.
Биология	6-К	Перепелица И. В., Черная С. В.
География	6-Б	Перепелица И. В., Черная С. В.
Русский язык	7-К, 7-Б	Колесник Р. В., Твердун Ю. С., Халикова Х. Я.
Математика	7-К, 7-Б	Лапшина Ю. А., Яценко М. Г., Халикова Г. К.

Члены администрации школы в аудиториях проведения ВПР и при проверке

Предмет	Класс	Дата проведения	Администратор в аудитории	Администратор при проверке работ
Математика	6-К	04.05.2026	Безугловец У. А.	Безугловец У. А.
Математика	6-Б	04.05.2026	Твердун Ю. С.	Твердун Ю. С.
Литература	6-Б	05.05.2026	Безугловец У. А.	Безугловец У. А.
Иностранный язык (английский)	6-К	05.05.2026	Дузенко В. Г.	Дузенко В. Г.
Биология	6-К	06.05.2026	Безугловец У. А.	Безугловец У. А.
География	6-Б	06.05.2026	Твердун Ю. С.	Твердун Ю. С.
Русский язык	7-К	07.05.2026	Александренко В. В.	Александренко В. В.
Русский язык	7-Б	07.05.2026	Безугловец У. А.	Безугловец У. А.
Математика	7-К	08.05.2026	Безугловец У. А.	Безугловец У. А.
Математика	7-Б	08.05.2026	Твердун Ю. С.	Твердун Ю. С.

Список общественных наблюдателей

Класс	Предмет	Общественный наблюдатель
6-К	Математика	Нагаева Ление Сетиевна
6-Б	Математика	Ахтемова Галина Сергеевна
6-Б	Литература	Ахтемова Галина Сергеевна
6-К	Иностранный язык (английский)	Нагаева Ление Сетиевна
6-К	Биология	Нагаева Ление Сетиевна
6-Б	География	Ахтемова Галина Сергеевна
7-К	Русский язык	Рустемова Эмине Наримановна
7-Б	Русский язык	Фролова Юлия Вячеславовна
7-К	Математика	Сейтхалилова Эльзара Шамурадовна
7-Б	Математика	Фролова Юлия Вячеславовна

Приложение 4
к приказу от 30.04.2026 № 208-о

Список организаторов в аудитории и вне аудитории

Класс	Предмет	Дата	Организатор в аудитории	Организатор вне аудитории
6-К	Математика	04.05.2026	Витюк Ю. В.	Гиталова А. А.
6-Б	Математика	04.05.2026	Халикова Х. Я.	Гиталова А. А.
6-Б	Литература	05.05.2026	Халикова Г. К.	Балько Е. Н.
6-К	Иностранный язык (английский)	05.05.2026	Шевцов Р. В.	Балько Е. Н.
6-К	Биология	06.05.2026	Клипач А. М.	Гиталова А. А.
6-Б	География	06.05.2026	Халикова Г. К.	Гиталова А. А.
7-К	Русский язык	07.05.2026	Балько Е. Н.	Абдурахманова Л. Д.
7-Б	Русский язык	07.05.2026	Клипач А. М.	Абдурахманова Л. Д.
7-К	Математика	08.05.2026	Клипач А. М.	Балько Е. Н.
7-Б	Математика	08.05.2026	Перепелица И. В.	Балько Е. Н.