

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Скворцовская школа»
Симферопольского района Республики Крым**

(МБОУ «Скворцовская школа»)

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического
совета школы
протокол
от 29.08.2025 №10

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего
совета школы
протокол
от 29.08.2025 №7

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Скворцовская школа»
_____ В.Г. Дузенко

29 августа 2025

ДиректорСШ

Подписан: ДиректорСШ
DN: CN=ДиректорСШ, O=НР
Основание: мною
рассмотрен этот документ
Местоположение: место
подписания
Дата: 2026.04.08
14:06:47+03'00'
Foxit PDF Reader Версия:
11.2.1

Регистрационный № 4/17

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, ЭЛЕКТИВНОМУ КУРСУ,
ФАКУЛЬТАТИВНОМУ ЗАНЯТИЮ
МБОУ «СКВОРЦОВСКАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о календарно-тематическом планировании (КТП) учебного предмета, курса разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- в соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 28, статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.09.2022г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».
- ФГОС НОО, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (с изменениями);
- ФОП НОО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;
- ФГОС ООО, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (с изменениями);
- ФОП ООО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370.(с изменениями);
- ФГОС СОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями);
- ФОП СОО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371.(с изменениями);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

2. Календарно-тематическое планирование является самостоятельным документом, обязательным для учителя. В нем отражается количество часов, отведенных на изучение предмета в целом, отдельных разделов, тем, уроков.

Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2.1. Правила разработки календарно-тематического планирования

Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного предмета или курса в классе (параллели классов).

За основу календарно-тематического планирования берётся содержание учебного предмета, курса и тематическое планирование из федеральных рабочих программ.

2.2. Структура календарно-тематического планирования

2. Правила разработки и оформления календарно-тематического планирования по учебным предметам, элективным курсам, факультативным занятиям, внеурочной деятельности, обучения на дому по медицинским показаниям

2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному предмету, курсу, занятию в одном классе (параллели классов).

2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе федеральной рабочей программы учебного предмета.

2.3 Электронный журнал заполняется в соответствии с КТП.

2.4 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

2.5 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).

- 2.6 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному предмету, курсу, занятию.
- 2.7 При составлении календарно-тематического планирования количество часов по теме должно соответствовать программному содержанию.
- 2.8 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем), обобщающих темы(тем), контрольных работ при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации, связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или(и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода, в связи с чрезвычайной ситуацией.
- 2.9 При составлении календарно-тематического планирования учитель должен учитывать:
- 2.9.1. Все виды контрольных работ могут проводиться не позднее 1-3 уроков до конца четверти или года.
- 2.9.2 Четверть не может начинаться с контрольных работ.
- 2.9.3 Два урока подряд контрольные работы планировать нельзя.
- 2.9.4 Количество всех видов контрольных, лабораторных, практических работ должно соответствовать количеству работ: в инструктивно-методических рекомендациях КРИППО, МБОУ ДО «ЦДЮТ» по предметам и в федеральных рабочих программах. В отдельных случаях учитель имеет право скорректировать количество контрольных, практических, лабораторных и др. видов работ в связи со спецификой класса, школы.
- 2.10 Изменение содержания и количества тематических граф таблицы обсуждается на педагогическом совете. Удаление, замена или введение тематических граф определяется решением педагогического совета.
- 2.11 При заполнении даты проведения по плану праздничные дни(официальные) исключаются.
- 2.12 Графа «Дата» заполняется учителем шариковой ручкой черного цвета. Дата заполнения на 1 полугодие текущего учебного года до 01 сентября, на 2 полугодие до 10 января. Графа «По факту» заполняется по факту проведения урока.
- 2.13 При составлении календарно-тематического планирования дата проведения урока планируется заранее. Дата проведения урока, записанная в журнале, должна соответствовать дате, проставленной в календарно-тематическом планировании. Если по какой-либо причине запланированный в календарно-тематическом планировании урок не был проведен (курсы, б/л и т.д.), в этом случае проводится корректировка в календарно-тематическом планировании и заполняется лист коррекции. Лист коррекции должен быть подшит в конце КТП.(приложение 2).
- 3. Структура, оформление и составляющие календарно-тематического планирования**
- 3.1.. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с федеральной рабочей программой (далее ФРП), конструктором рабочих программ, федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС), учебным планом МБОУ «Скворцовская школа».
- 3.2 В образовательном учреждении устанавливается единая структура календарно-тематического плана.
- 3.3 Календарно-тематический план должен включать в себя не менее 5 граф (расположение граф в другом порядке допускается)
- 1) Порядковый номер.
 - 2) Тема каждого урока.
 - 3) Количество часов, отведённое на изучение тем, разделов по плану.
 - 4) Даты прохождения тем , разделов по плану.
 - 5) Даты прохождения тем , разделов фактически.

- в календарно-тематическом планировании по иностранному языку (английскому) добавляются колонки: лексика, грамматика, фонетика, чтение, аудирование, говорение, письмо, (приложение 3);

3.4. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы на учебный год (приложение 1)

3.5 Календарно-тематический план может быть дополнен графами в соответствии со спецификой предмета.

3.6 Все виды контрольных работ выделять жирным шрифтом или курсивом (по решению учителя)

3.7 Титульный лист календарно-тематического плана должен содержать (приложение 4):

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- гриф рассмотрения и утверждения плана («РАССМОТРЕНО» на заседании методического объединения (дата и номер протокола заседания МО), «СОГЛАСОВАНО» с зам. директора по УВР (дата согласования) на предмет соответствия календарно-тематического плана учителя учебному плану общеобразовательного учреждения, УТВЕРЖДЕНО директором (дата);
- название учебного предмета, курса, факультатива;
- класс (параллель), в котором изучается учебный курс и год реализации плана;
- количество часов в год, в неделю;
- ФОС;
- ФОП учебного предмета, курса, факультатива, на основе которой разработано КТП,
- используемый учебник (УМК) с указанием авторов, года издания, издательства, количества страниц;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего план с указанием квалификационной категории.

3. Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса, занятия должно быть оформлено в виде таблицы, по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнено на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1 или 1,5, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1–2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Нумерация страниц по верхнему колонтитулу по центру листа, формат календарно-тематического плана - альбомный. Документ должен иметь поля, мм: левое - 20; правое - 10; верхнее - 20 нижнее – 20.

При наличии нескольких грифов: рассмотрения, утверждения, согласования - они размещаются на одном уровне вертикальными строками. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.9 КТП оформляется в 2-х экземплярах: один экземпляр в бумажном варианте находится у педагогического работника, прошивается, скрепляется печатью и подписью директора; 2-й экземпляр на электронном носителе сдается заместителю директора школы.

4. Правила рассмотрения, согласования и утверждения календарно-тематического планирования

4.1 Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании школьного методического объединения и подписывается руководителем школьного МО .

4.2 Календарно-тематическое планирование согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе до начала учебного года

4.3. КТП утверждается директором.

4.4 Календарно-тематическое планирование прошивается, нумеруется, скрепляется печатью и подписью директора и конкретизирует содержание тем, разделов.

5. Прекращение и изменение положения о календарно-тематическом планировании.

5.1 Положение о календарно-тематического планирования является нормативным документом, регулирующим организацию образовательного процесса в школе.

5.2 Положение утверждается директором школы.

5.3 В положение могут быть внесены изменения и дополнения только после обсуждения на педагогическом совете.

5.4 Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение только с согласия заместителя директора по УВР.

5.5 Положение принимается на неопределённый срок.

5.6 Положение прекращает своё действие по совместному решению педагогического совета и директора общеобразовательного учреждения

Календарно- тематическое планирование

№ п\п	Тема урока	Количество часов по теме	Дата по плану	Дата по факту
1				
2				

**Лист коррекции
по русскому языку
учитель ФИО**

[illegible]

Оформление КТП по иностранному языку (английскому)

[illegible]

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Скворцовская школа»
Симферопольского района Республики Крым**

(МБОУ «Скворцовская школа»)

РАССМОТРЕНО

на заседании МО

учителей гуманитарного
цикла

МБОУ «Скворцовская
школа»

Протокол от 26.08.2025

№6

Руководитель МО

_____ Р.В. Колесник

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

по УВР

МБОУ «Скворцовская
школа»

_____ Ю.С. Твердун

29.08.2025

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор _____ В. Г. Дузенко

29.08.2025

Календарно-тематическое планирование

по русскому языку 7 –Б класса

на 2025/2026 учебный год

Количество часов в неделю – 4; всего за год – 136.

Планирование составлено в соответствии с:

-ФГОС ООО, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (ред. от 22.01.2024 г.);

-ФОП ООО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 (ред. от 19.03.2024 г.);

-Федеральной рабочей программой основного общего образования. Русский язык (для 5-9 классов образовательных организаций) – Москва, 2025.

Используемый учебник: Русский язык. 7 класс. Учебник для общеобразовательных организаций. В 2 ч. / М.Т.Баранов, Т.А.Ладыженская, Л.А.Тростенцова и др.; науч. ред. Н.М.Шанский.– М.: Просвещение, 2021 г.

Календарно-тематическое планирование составила учитель русского языка и литературы
высшей квалификационной категории

ФИО

2025 г.

