

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Скворцовская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Скворцовская школа»)**

ПРИКАЗ

30.12.2025

с. Скворцово

№ 659-о

**О создании бракеражной комиссии
в МБОУ «Скворцовская школа»
на II полугодие 2025/2026 учебного года**

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии – ЗДВР Гласова Д.Г. (ответственный за организацию питания).
Члены комиссии: медсестра школы - Яценко Г.Ю.
председатель ПК МБОУ «Скворцовская школа» – Шевцов Р.В.
представитель родительского комитета – Гриценко М.Н.
зав.производством - Еременко Э.Р.
2. Членам комиссии осуществлять контроль за качеством готовых блюд, поступающих на пункт питания
ежедневно
3. Утвердить план работы бракеражной комиссии на II полугодие 2025/2026 уч. год.
4. Распределить обязанности членов бракеражной комиссии согласно Положению о бракеражной комиссии
приложение 1
5. Медсестре школы Яценко Г.Ю. ежедневно подавать на утверждение директору школы меню, составленное на основе основного меню
приложение 2
6. Документацию по контролю за качеством продукции заполнять строго в соответствии с нормами и правилами ее ведения всеми членами комиссии
ежедневно
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Г. Дузенко

Ознакомлены:

Еременко Э.Р.		
Гласова Д.Г.		
Шевцов Р.В.		
Яценко Г.Ю.		
Гриценко М.Н.		

План работы бракеражной комиссии на II полугодие 2025/2026 уч. год.

№ п/п	Мероприятия	Периодичность	Ответственный
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания	Ежедневно	Медсестра школы Яценко Г.Ю.
2.	Проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов питания	Еженедельно	Ответственный за орг. питания Гласова Д.Г.
3.	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания	Еженедельно	Ответственные за орг.питания Гласова Д.Г.; Яценко Г.Ю.
4.	Контроль за правильностью составления меню-раскладок	Ежедневно	Ответственный за орг. питания
5.	Контроль организации работы на пищеблоке	Ежедневно	Медсестра Яценко Г.Ю.
6.	Контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи	Ежедневно	Медсестра Яценко Г.Ю. Ответственный за орг. питания
7.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока	Ежедневно	Медсестра Яценко Г.Ю.
8.	Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд	Периодически	Ответственный за орг. питания Медсестра Яценко Г.Ю.
9.	Проведение органолептической оценки готовой пищи	Ежедневно	Ответственный за орг. питание Клипач Е.А. Медсестра Яценко Г.Ю. Члены комиссии
10.	Контроль витаминизации	Ежедневно	Медсестра Яценко Г.Ю. Члены комиссии
11.	Ведение бракеражного журнала	Ежедневно	Медсестра Яценко Г.Ю.

Обязанности бракеражной комиссии на II полугодие 2025/2026 уч. год

Председателю комиссии (ответст. за организацию питания) :

- Проверять складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- Следить за правильностью составления меню;
- Проверять выход готовой продукции;
- Проверять соблюдение правил хранения продуктов питания;
- Проверять соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;
- Вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.

2. Медсестре школы Яценко Г.Ю.:

- Контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- Следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- Осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- Осуществлять контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;
- Проверять санитарно-гигиеническое состояние пищеблока;
- Контролировать наличие суточных проб;
- Проверять соблюдение правил хранения продуктов питания;
- Проводить органолептическую оценку готовой пищи;
- Проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- Вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.

3. Зав. производством Еременко Э.Р.:

- Контролировать организацию работы на пищеблоке;
- Осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи ;
- Присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход блюд;
- Контролировать наличие маркировки на поступаемых продуктах, наличием документов ветеринарно-санитарной экспертизы, сертификатов, удостоверяющих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проводить органолептическую оценку готовой пищи;
- вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.

4. Председателю ПК, родительскому комитету:

- Проводить органолептическую оценку готовой пищи;
- Проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- Вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.